

«Утвержден»  
приказом Комитета образования  
от « 30 » августа 2019 №690а

**ПЛАН РАБОТЫ  
НА  
2019 / 2020  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Королёв  
Московская область  
2019**

## **Основные задачи Комитета образования на 2019-2020 учебный год.**

1. Комплексное развитие сети муниципальных образовательных учреждений для обеспечения доступности дошкольного, общего и дополнительного образования независимо от территории проживания и состояния здоровья обучающихся.
2. Внедрение современных стандартов качества образования, инструментов его оценки, обеспечивающих достижение обучающимися образовательных результатов, необходимых для успешной социализации и работы в современном обществе.
3. Совершенствование системы поиска и поддержки одаренных детей.
4. Обеспечение эффективности управления муниципальной системой образования. Развитие административного и кадрового потенциала. Повышение профессионального уровня педагогических работников муниципальной системы образования
5. Участие в апробации приоритетного проекта «Путёвка в жизнь школьникам Подмосковья - получение профессии вместе с аттестатом».
6. Совершенствование условий сохранения и укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни обучающихся и воспитанников, обеспечение помощи детям, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
7. Дальнейшее развитие комплексной системы психолого-педагогической помощи детям групп социального риска, профилактика асоциальных явлений и суицидальных проявлений у детей.
8. Развитие инклюзивного образования для детей с ОВЗ. Открытие ресурсного класса для детей с расстройством аутистического спектра.
9. Создание служб медиации в муниципальных образовательных учреждениях.
10. Совершенствование школьной инфраструктуры.

## Городские массовые мероприятия (конференции, праздники, конкурсы и др.)

Дата	Мероприятия
Август	Городская педагогическая конференция Работа городских методических объединений
Сентябрь	День знаний День Города Общегородское родительское собрание (1классы) Муниципальный этап областного конкурса «Сохраним лес от пожаров» Муниципальный этап областного Слёта юных друзей полиции Городской смотр-конкурс «Страна Безопасности» Муниципальный этап IV Всероссийского конкурса военного плаката «Родная армия» Декада спорта и здоровья Участие школьников и дошкольников в Космическом марафоне Проведение Спартакиады школьников и дошкольников Муниципальный заочный конкурс пленэрных работ «Город Королёв глазами юных художников»
Октябрь	Торжественный вечер, посвященный Дню учителя XXVI Международная космическая олимпиада школьников Проведение 1-го городского этапа слёта-соревнования «Школа безопасности» Фестиваль методических идей (школьный этап) Городской фестиваль изобразительного и педагогического творчества «Мы - дети нашей страны!» в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» (в течение учебного года: октябрь-апрель)
Ноябрь	Проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства Фестиваль методических идей (городской этап) Муниципальный конкурс портрета «Моя любимая мама», посвященный Дню матери Конкурс хореографических коллективов (малые формы) в рамках областного фестиваля детского и

	<p>юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» Муниципальный этап конкурса «Педагог года», номинация «Учитель года»</p>
Декабрь	<p>Городская Акция милосердия, посвященная Дню инвалидов Областные и городские Рождественские чтения Новогодние шоу-программы для молодёжи и новогодние ёлки для детей Муниципальный конкурс «Рождественские подарки своими руками» Городской конкурс детского изобразительного, декоративно-прикладного, технического и медиа-творчества «Верный друг», посвящённый Всемирному Дню домашних животных Конкурс рисунков и творческих работ (декоративно-прикладное творчество) по противопожарной тематике среди учащихся образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, посвященный Дню спасателя Муниципальный этап конкурса «Педагог года», номинация «Воспитатель года» Проведение общегородской акции «100 баллов для Победы»</p>
Январь	<p>Работа городских методических объединений Игра – конкурс для детей раннего и дошкольного возраста «Русская речь» Педагогический марафон «Учительство Подмосковья – воспитанию будущего поколения» (школьный этап) Муниципальный этап областного конкурса «Мы за безопасную дорогу» Городские соревнования «Малая лыжня»</p>
Февраль	<p>Проведение Зимней Спартакиады школьников. Проведение конкурсов строя смотра и песни в образовательных учреждениях Муниципальный конкурс технического творчества и моделирования «Вектор будущего» среди обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования городского округа Королёв Театральный фестиваль-конкурс «Волшебный занавес» Муниципальный этап областного конкурса детской хореографии «Весёлая детвора» в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» Городской конкурс чтецов «Как наше слово отзовется...» Муниципальный конкурс научно-исследовательской и проектной деятельности «Юный исследователь» в</p>

	<p>рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии»</p> <p>Городской отборочный этап Международного конкурса-фестиваля декоративно-прикладного творчества «Пасхальное яйцо – 2020»</p>
Март	<p>Проведение 2-го городского этапа слёта-соревнования «Школа безопасности».</p> <p>Муниципальный этап Педагогического марафона «Учительство Подмосковья – воспитанию будущего поколения» (финал).</p> <p>Городской творческий конкурс учреждений дополнительного образования «Золотой песок».</p> <p>Городской конкурс творческих проектов «Россия глазами детей».</p> <p>Работа городских методических объединений.</p> <p>Муниципальный конкурс «Полёт времён», посвященный Году экологии, среди обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования городского округа Королёв.</p> <p>Творческий конкурс «Весенняя радуга».</p> <p>Городской конкурс детского изобразительного, декоративно-прикладного и технического творчества «Города России»</p> <p>Городской фестиваль-конкурс «Театральный город».</p> <p>Городская интерактивная научно-познавательная игра-конкурс для детей раннего и дошкольного возраста «Хочу всё знать». Тема: «Солнце-источник жизни на Земле»»</p> <p>Всероссийская акция «Я-гражданин России»</p> <p>Открытый городской фестиваль «Дети-детям!»</p> <p>Проведение ЕГЭ для родителей</p>
Апрель	<p>Проведение соревнования «Школа безопасности» - 3 этап (финал).</p> <p>Муниципальный этап областных соревнований Юных инспекторов движения.</p> <p>Неделя науки «Образование и космос».</p> <p>Всероссийская открытая олимпиада «Созвездие».</p> <p>Прием Главой города школьников-победителей олимпиад.</p>

	<p>Педагогический марафон «Учительство Подмосковья – воспитанию будущего поколения» (областной этап). Семинар-практикум и Фестиваль мастер-классов для педагогов изобразительного и декоративно-прикладного искусства в рамках Городского фестиваля изобразительного и педагогического творчества «Мы - дети нашей страны».</p> <p>Городской фестиваль-конкурс детских инструментальных ансамблей. Акция «Идем в гости к друзьям», посвященная международному Дню здоровья Заочный городской фестиваль-конкурс инструментальных ансамблей «Созвучие-2020» Городской фестиваль - конкурс инструментального ансамбля «Играем вместе»</p>
Май	<p>Встречи учащихся с ветеранами Великой Отечественной войны, военной службы, посвященные 75-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне «Служить Отчизне суждено...» Участие в «Вахте Памяти» 9 Мая. Городские соревнования «Зарница». Праздник «Последний школьный звонок». Проведение 5-дневных учебных сборов юношей предпоследнего года обучения (10 классы). Ежегодная Городская социальная акция «Дети – детям», приуроченная ко Дню защиты детей Муниципальный отборочный этап Всероссийского конкурса «Знамя мира в космосе» Фестиваль «Любимая музыка»</p>
Июнь	<p>Праздник, посвященный Дню защиты детей «Пусть всегда будет солнце». Прием Главой города выпускников школ города. Выпускные вечера с вручением аттестатов о среднем общем образовании в образовательных учреждениях города. Городской конкурс прикладного и изобразительного искусства среди летних площадок «Путешествие в лето». Муниципальный конкурс творческих работ «Территория безопасного лета» среди воспитанников летних оздоровительных лагерей. Муниципальный конкурс детского творчества среди воспитанников летних оздоровительных лагерей городского округа Королёв Московской области «Моя Россия – моя страна», посвященный Дню России.</p>
По плану	Участие в:

<p>Министерства образования Московской области</p>	<p>Областном конкурсе «Педагог года Подмосковья – 2020»          Областном конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями Московской области          Конкурсном отборе учителей-предметников и учителей начальных классов на присуждение премии Губернатора Московской области «Лучший учитель-предметник и лучший учитель начальных классов»          Конкурсном отборе претендентов на присуждение премии Губернатора Московской области «Лучший по профессии» в сфере образования.          Конкурсе «Ежегодная Премия Губернатора Московской области «Наше Подмосковье»          Областном конкурсе общеобразовательных организаций муниципальных образований Московской области на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области          Областном конкурсе дошкольных образовательных организаций муниципальных образований Московской области на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области          Областном конкурсе организаций дополнительного образования муниципальных образований Московской области на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области          Областном конкурсе «Стандарт оформления общеобразовательной организации»          Областном конкурсе «Лучший публичный доклад»</p>
--	--

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений**

#### ***1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательных учреждений***

1. Информационно-правовое обеспечение деятельности Комитета образования.
2. Распространение законодательных и иных нормативных правовых актов по отделам и учреждениям.

3. Методическое руководство и контроль организации делопроизводства в работе с кадрами Комитета образования.
4. Консультирование по ведению личных дел, трудовых книжек, изданию приказов, заключению трудовых договоров.
5. Консультирование руководства и других работников Комитета образования по вопросам деятельности комитета и образовательных учреждений, в том числе в области оказания платных образовательных услуг.
6. Консультирование руководства образовательных учреждений по вопросу организации и проведения аттестации педагогических и руководящих работников, государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организации питания в образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.
7. Методическое сопровождение в ходе подготовки наградного материала для поощрения сотрудников образовательных учреждений.
8. Подготовка или экспертиза проектов договоров и локальных актов Комитета образования.
9. Курирование деятельности образовательных учреждений в части соответствия их деятельности законодательству.
10. Участие в проверках по обращениям граждан.
11. Участие в совещаниях руководителей образовательных учреждений
12. Представление интересов Комитета образования в арбитражном суде, суде общей юрисдикции, органах местного самоуправления, иных органах власти управления.

## **1.2 Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений**

### **Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений**

<b>Сроки</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Август	Готовность ДООУ к началу нового учебного года. Обеспечение условий безопасного пребывания воспитанников в ДООУ. Итоги работы ДООУ в летний период	Холкина О.А.
Сентябрь	Итоги работы ДООУ за 2018-2019 учебный год. Задачи на 2019-2020 учебный год. Критерии и показатели независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2019 году.	Холкина О.А. Терехова А.А. Королева Л.В.



	Совершенствование образовательного процесса путем внедрения цифровых технологий и современных стандартов качества образования, обеспечивающих достижение воспитанниками высоких образовательных результатов (из опыта работы ДООУ 1, 49).	Старчикова О.Е. Коптелкина Н.В.
Октябрь	Культура здоровья детей дошкольного возраста. Профилактика гриппа и простудных заболеваний. Иммунизация в рамках соблюдения санитарных правил. Участие ДООУ города в общероссийском проекте «Школа современного века». Предложения Совета заведующих.	Холкина О.А. Представитель Роспотребнадзора Пономарева О.И.
Ноябрь	Муниципальное задание как документ, устанавливающий требования к реализации качества условий осуществления образовательной деятельности в ДООУ и результат оказания муниципальных услуг. Внедрение педагогических и цифровых инноваций в ДООУ для повышения эффективности дошкольного образования (из опыта работы ДООУ 12, 47).	Холкина О.А. Сергеева Л.Ю. Шабалова Е.В Гришина Е.О.
Декабрь	Формирования культуры безопасности у дошкольников. Учет несчастных случаев с воспитанниками. Инструктаж о мерах пожарной безопасности в ДООУ при организации Новогодних и Рождественских утренников.	Холкина О.А. Сысоева В.К. Инспектор ОГПН
Январь	Централизованная государственная форма контроля за деятельностью ДООУ. Результаты статистической отчетности за 2019 год. Сравнительный анализ посещаемости и заболеваемости детей в ДООУ за 2018 и 2019 годы.	Холкина О.А. Терехова А.А. Сячина Т.В. Галактионова Е.В.
Февраль	Организация питания в соответствии с санитарными требованиями. Представление опыта работы ДООУ 34, 35, 48 в рамках поддержки и развития способностей воспитанников в различных областях деятельности, направленных на их самоопределение и дальнейшую профессиональную ориентацию.	Холкина О.А. Сячина Т.В. Журавлева Е.В. Кочмарева Л.С. Великанова С.Н.
Март	Комплектование дошкольных образовательных учреждений на 2020-2021 учебный год. Совершенствование работы с детьми с ограниченными возможностями, включая детей с расстройством аутистического спектра, используя различные модели обучения,	Холкина О.А. Гаврилова М.А. Дидух А.А.

	позволяющие максимально реализовать потенциал этих детей (из опыта работы ДООУ 6, 34).	
Апрель	Реализация ФГОС: построение партнерских взаимоотношений между семьей и ДООУ (из опыта работы ДООУ 24, 25)	Холкина О.А. Леонтьева Л.В. Милушкина И.В.
Май	Анализ работы за 2019-2020 учебный год. Результаты коррекционной работы в ДООУ (по результатам проверок ДООУ и итогам работы ПМПК)	Холкина О.А. Сячина Т.В.

### **Совещания руководителей общеобразовательных учреждений**

<b>Сроки</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
август	Организация работы по вопросам формирования системы оплаты труда (письмо МОМО от 08.08.2019 №12047/16-18э)	Глинщикова А.В.
Сентябрь	1.Итоги 2018-2019 учебного года. Точки особого внимания в 2019-2020 учебном году. 2.Основные направления взаимодействия образовательных учреждений города с субъектами профилактики.	Прохорова Е.В. Сушилина Н.В.
Октябрь	1.Итоги ГИА-2019, самодиагностика проведения основного периода ГИА, подготовка к проведению ГИА-20220 на территории городского округа Королёв. 2.Организация работы в общеобразовательных учреждениях города по профилактике ПАВ.	Ваврик И.В. Сушилина Н.В..
Ноябрь	Реализация инклюзивных моделей образования детей с расстройством аутистического спектра в общеобразовательных учреждениях города.	Скрипниченко Л.С. Черкашина О.М.
Декабрь	1. Безопасность в образовании (по материалам проверки состояния охраны труда в общеобразовательных учреждениях города). 2. Обучение детей с ОВЗ в рамках инклюзивного и дистанционного образования.	Сысоева В.К. Черкашина О.М.

	Результаты работы ресурсного класса для детей с расстройством аутистического спектра	
Январь	<p>Качество образовательной подготовки обучающихся по итогам 1 полугодия 2019-2020 учебного года.</p> <p>Нормативно-правовые документы, регулирующие приём обучающихся в 1 класс в 2020-2021 учебном году.</p>	Сушилина Н.В. Прохорова Е.В. Ващенко Н.А.
Февраль	Основные направления концепции развития образовательного учреждения (МАОУ «Гимназия №9» МАОУ «Лицей №19», МБОУ «Лицей №4»).	Черкашина О.М.
Март	Система выявления и учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в специальном сопровождении в школе и в семье.	Сушилина Н.В.
Апрель	<p>Основные формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2019-2020 учебном году.</p> <p>Организация занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2020 года.</p>	Прохорова Е.В. Ващенко Н.А.
Май	Организация работы в образовательных учреждениях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах.	Сушилина Н.В.
Июнь	<p>О ходе подготовки образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году.</p> <p>Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников.</p>	Ваврик И.В. Сушилина Н.В.

### Совещания заместителей директоров по безопасности

Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
Август	Планирование и организация работы по подготовке ОУ к новому учебному году и месячнику безопасности.	Дмитриенко С.В.
Сентябрь	<p>Подготовка и проведение в ОУ соревнований «Школа безопасности».</p> <p>Организация и проведение в ОУ «Месячника безопасности».</p>	Дмитриенко С.В.
Октябрь	Анализ работы по антитеррористической защищенности в ОУ.	Дмитриенко С.В.
Ноябрь	<p>Итоги и перспективы организации работы по пожарной безопасности в ОУ.</p> <p>Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ОУ в осеннее - зимний период.</p>	Дмитриенко С.В.

Декабрь	Организация работы по гражданской обороне в ОУ. Подготовка к Новогодним и Рождественским праздникам.	Дмитриенко С.В.
Январь	Организация контрольно – пропускного режима в ОУ.	Дмитриенко С.В.
Февраль	Обеспечение безопасности при проведении праздничных мероприятий в ОУ.	Дмитриенко С.В.
Март	Организация работы по профилактике ДДТТ.	Дмитриенко С.В.
Апрель	Организация работы по НВП в курсе ОБЖ. Подготовка в ОУ к учебным сборам юношей предпоследнего года обучения.	Дмитриенко С.В.
Май	Анализ работы по направлению за 2019-2020 учебный год. Планирование работы на 2020-2021 учебный год.	Дмитриенко С.В.

## **1.1. Комплексные проверки**

### **Комплексные проверки дошкольных образовательных учреждений**

<b>месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственные</b>
Октябрь	ДОУ № 25	Холкина О.А.
Ноябрь	ДОУ № 15	Холкина О.А.
Февраль	ДОУ № 38	Холкина О.А.
Март	ДОУ № 30	Холкина О.А.

### **Комплексные проверки общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.**

<b>месяц</b>	<b>Образовательные учреждения</b>	<b>Ответственные</b>
--------------	-----------------------------------	----------------------

Февраль	МБОУ СОШ №22	Сушилина Н.В.
---------	--------------	---------------

## 1.4. Тематические проверки

### Тематические проверки дошкольных образовательных учреждений

Срок	Тема	МДОУ
Июль	Проверка готовности МДОУ к началу 2019-2020 учебного года.	Все ДОУ
Август	Проверка исполнения замечаний, указанных комиссией, при приёмке ДОУ к 2019-2020 учебному году.	ДОУ, в которых были замечания
Сентябрь	Проверка готовности МДОУ к началу 2019-2020 учебного года.	№ 12, 21
Сентябрь	Проверка соблюдения требований действующего законодательства при приеме на работу сотрудников образовательного учреждения ( <i>отдел развития образования</i> )	№ 40
Сентябрь	Проверка наличия граждан, имеющих судимость, осуществляющих педагогическую и иную деятельность в ДОУ с участием несовершеннолетних ( <i>отдел развития образования</i> )	Все ДОУ
Октябрь	Организация работы групп компенсирующей направленности.	№ 34, 6
Октябрь	Проверка планов мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Все ДОУ
Октябрь	Исполнение требований к ДОУ и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья, создание безопасных условий.	№ 45, 33, 23
Ноябрь	Организация дополнительных платных образовательных услуг.	№ 16
Ноябрь	Проверка комплектования ДОУ.	№ 1, 20, 44, 47
Ноябрь	Проверка соблюдения требований действующего законодательства при приеме на работу сотрудников образовательного учреждения ( <i>отдел развития образования</i> )	№17

Декабрь	Соблюдение требований СанПиН при организации питания детей.	№ 41
Декабрь	Состояние документации по охране труда в образовательном учреждении.	№ 4, 35, 40
Декабрь	Проверка соблюдения требований действующего законодательства при приеме на работу сотрудников образовательного учреждения ( <i>отдел развития образования</i> )	№ 47
Январь	Организация работы групп компенсирующей направленности.	№ 20
Февраль	Проверка выполнения лицензионных показателей.	№ 49
Январь	Проверка наполнения сайтов ДООУ ( <i>отдел развития образования</i> )	Выборочно
Апрель	Своевременность внесения данных в Единую информационную систему «Зачисление в ДООУ»	№ 2, 21
Апрель	Проверка соблюдения требований действующего законодательства при приеме на работу сотрудников образовательного учреждения ( <i>отдел развития образования</i> )	№ 3

### **Тематические проверки общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования**

<b>Срок</b>	<b>Тема</b>	<b>МОУ</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь 2019	Работа администрации образовательных учреждений по контролю за оформлением листков здоровья, проведением и регистрацией вводного инструктажа, инструктажей на рабочем месте работников и обучающихся.  Проверка наличия граждан, имеющих судимость, осуществляющих педагогическую и иную деятельность	Взаимопроверка и выборочно проверка городской комиссией	Сысоева В.К.  Специалисты отдела развития

	<p>в ОУ с участием несовершеннолетних</p> <p>Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством. Создание условий по увеличению охвата учащихся горячим питанием</p>	МБОУ СОШ № 15	<p>образования</p> <p>Прохорова Е.В., Маятникова С.С.</p>
Октябрь	<p>Система обучения и порядок проведения инструктажей с сотрудниками и учащимися образовательных учреждений.</p> <p>Ведение журналов регистрации инструктажа по охране труда по химии, физике, информатике, технологии, физической культуре.</p> <p>Управленческая деятельность администрации общеобразовательного учреждения по организации учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Проверка соблюдения требований действующего законодательства при приеме на работу сотрудников образовательного учреждения (отдел развития образования)</p> <p>Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством. Создание условий по увеличению охвата учащихся горячим питанием.</p>	<p>МБОУ СОШ №14, МБОУ «Гимназия №3», МБОУ «Гимназия №5», МБОУ СОШ №22, МБУ ДО ДЮТ, МАУ ДО «Центр Гармония»</p> <p>МБОУ СОШ №3</p> <p>МБОУ СОШ № 1 МБОУ «Гимназия № 17»</p> <p>МБОУ ПСОШ № 2</p>	<p>Сысоева В.К.</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Специалисты отдела развития образования</p> <p>Прохорова Е.В., Маятникова С.С.</p>
Ноябрь	Управленческая деятельность администрации	МБОУ ШИ для слепых и	

	<p>образовательных учреждений по контролю за соблюдением требований по охране труда.</p> <p>Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством. Создание условий по увеличению охвата учащихся горячим питанием.</p>	<p>слабовидящих детей, МКОУ ШИ., ПСОШ №2 имени М.Ф.Тихонова, МАОУ «Гимназия «Российская школа»</p> <p>МОУ «Лицей № 4»</p>	<p>Сысоева В.К.</p> <p>Прохорова Е.В., Маятникова С.С.</p>
Декабрь	<p>Работа администрации образовательных учреждений по предупреждению травматизма учащихся.</p> <p>Проверка соблюдения требований действующего законодательства при приеме на работу сотрудников образовательного учреждения (отдел развития образования)</p>	<p>МБОУ СОШ №: 5,12,16, 20, МБУ ДО «Центр Орбита»</p> <p>МБОУ СОШ №20</p>	<p>Сысоева В.К.</p> <p>Специалисты отдела развития образования</p>
Январь	<p>Состояние документации по охране труда в образовательном учреждении.</p> <p>Проверка соблюдения требований действующего законодательства при приеме на работу сотрудников образовательного учреждения (отдел развития образования)</p>	<p>МБОУ СОШ №:3,7,22,15, МБУ ДО ЦРТД и Ю, МАУ ДО Школа искусств, МБУ ДО ШИ</p> <p>МБОУ «Лицей № 4»</p>	<p>Сысоева В.К.</p> <p>Специалисты отдела развития образования</p>



	образования)		
Февраль	<p>Система работы администрации образовательных организаций по обеспечению безопасных условий проведения занятий по физической культуре .</p> <p>Управленческая деятельность администрации образовательных учреждений по вопросу качества образовательной подготовки обучающихся</p>	<p>МБОУ СОШ №, МБОУ «Гимназия №18», МБОУ СОШ №8,10</p> <p>МБОУ СОШ № 6</p>	<p>Сысоева В.К.</p> <p>Сотрудники отдела контроля качества образования</p>
Март	<p>Управленческая деятельность администрации образовательных учреждений по контролю выполнения инструкций по охране труда при выполнении практической части программы по технологии (для мальчиков и девочек), ведением журналов регистрации инструктажей с учащимися (классных и специальных).</p> <p>Управленческая деятельность администрации образовательного учреждения по вопросу подготовки и проведения аттестации педагогических работников.</p>	<p>МБОУ «Гимназия №17», МБОУ СОШ №1,2 имени В.Н.Михайлова, МБОУ «Лицей №5», МБОУ СОШ №6, МБОУ «Лицей №4»</p> <p>МАОУ «Гимназия «Российская школа», МБУ ДПО ДЮТ</p>	<p>Сысоева В.К.</p> <p>Прохорова Е.В.</p>
Апрель-май	<p>Управленческая деятельность администрации образовательных учреждений по обеспечению безопасных условий проведения занятий по физической культуре, контролю за соблюдением требований Правил безопасности на уроках физической культуры. Ведение журналов осмотра рабочего места перед занятиями, журналов регистрации инструктажа с обучающимися по соблюдению требований Правил безопасного поведения.</p>	<p>МАОУ «Гимназия № 9», МБОУ «Гимназия №11», МБОУ СОШ №13, МАОУ «Лицей №19»</p>	<p>Сысоева В.К.</p>

## 2. Основные направления работы структурных подразделений

### 2.1. Основные направления в работе отдела дошкольного образования

<b>Дата</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Август	Работа с объёмными показателями. Отнесение ДООУ к группе по оплате труда. Проверка списков по комплектованию ДООУ. Оформление направлений. Проверка выполнения муниципального задания за 2-й квартал.	Холкина О.А. Холкина О.А. Холкина О.А. Специалисты отдела дошкольного образования
Сентябрь	Подготовка наградных материалов. Проверка списков по комплектованию. Подведение итогов по СФОТ руководителей.	Сячина Т.В. Холкина О.А. Холкина О.А.
Октябрь	Оказание консультативной помощи начинающим руководителям ДООУ. Подготовка наградных материалов. Организация обучения и проверки знаний работников ДООУ по охране труда на базе НОУ «Развитие». Проверка выполнения муниципального задания за 3-й квартал.	Холкина О.А. Сячина Т.В.  Волосатова О.В. Специалисты отдела дошкольного образования
Ноябрь	Оказание помощи начинающим руководителям в рамках оптимизации сети ДООУ. Контроль за организацией дополнительных платных услуг.	Холкина О.А. Сячина Т.В.

	Консультация по вопросам охраны труда для начинающих руководителей и руководящих работников.	Терехова А.А.
Декабрь	Сдача статистической отчётности: отчёт о несчастных случаях (форма 7-травматизм), по физическому воспитанию, сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или ) опасных условиях труда (форма №1-Т).	Терехова А.А.
Январь	Составление статистической отчётности по форме № 85-к. Подведение итогов по СФОТ руководителей.	Специалисты отдела дошкольного образования
Февраль	Организация и проведение дней открытых дверей в ДОУ. Мониторинг результатов проведения специальной оценки условий труда. Контроль руководителя за организацией питания детей.	Холкина О.А. Терехова А.А. Сячина Т.В.
Март	Собеседование с руководителями ДОУ по вопросу комплектования на 2018-2019 учебный год. Консультативная помощь начинающим руководителям.	Холкина О.А.  Специалисты отдела дошкольного образования
Апрель	Контроль за организацией работы в группах компенсирующей направленности. Проверка выполнения муниципального задания за 1-й квартал.	Специалисты отдела дошкольного образования
Май	Проверка готовности дошкольных образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании. Составление плана работы на 2020-2021 учебный год.	Холкина О.А.  Холкина О.А. Терехова А.А.
Июнь-июль	Проверка выполнения муниципального задания за 2-й квартал.	Специалисты

		отдела дошкольного образования
В течение года	Участие в сопровождении участия ДОО в конкурсах муниципального, областного, всероссийского и международного уровней. Работа с обращениями граждан. Прием населения по вопросам дошкольного образования. Предоставление сведений для заполнения таблиц РСЭМ (региональной системы электронного мониторинга).	Холкина О.А.

## **2.2. Основные направления работы отдела общего, дополнительного образования и воспитательной работы**

Август	Обработка статистического материала и подготовка аналитической информации по итогам летней оздоровительной кампании 2019 года.	Ващенко Н.А Гаврилова Д.Н.
Сентябрь	Подготовка, обработка и сдача в Министерство образования МО форм государственного статистического наблюдения ОО – 1 Формирование базы данных на портале ГИВЦ по итогам статистической отчетности. Подготовка отчета по сети ОУ, контингенте, педагогических работниках ОУ города Королёва на начало 2018-2019 учебного года. Проведение совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений, курирующих вопросы своевременного и качественного ведения электронного журнала в условиях использования ББЖ Проведение инструктивного совещания с администрацией ОУ «Ведение электронного мониторинга на уровне ОУ по вопросам ВСЕОБУЧА». Проведение инструктивного совещания с администрацией ОУ «Ведение мониторинга по несовершеннолетним «группы риска»». Совещание заместителей директора по ВР «Актуальные направления организации	Ващенко Н.А. Лепешкина А.А. Ващенко Н.А. Ващенко Н.А. Лепешкина А.А. Ващенко Н.А. Лепешкина А.А. Ващенко Н.А.

	<p>воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях в рамках «Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года».</p> <p>Организация проведения муниципального этапа областного конкурса "Сохраним лес от пожаров"</p> <p>Организация проведения муниципального этапа областного Слёта юных друзей полиции</p> <p>Организация проведения городского смотра-конкурса "Страна Безопасности"</p> <p>Организация проведения муниципального этапа IV Всероссийского конкурса военного плаката "Родная армия"</p> <p>Организация проведения муниципального конкурса пленэрных работ "Город Королёв глазами юных художников"</p>	<p>Гаврилова Д.Н .</p> <p>Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н . Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н . Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н . Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н .</p>
Октябрь	<p>Формирование пакета документов на утверждение в Министерство образования МО по молодым специалистам, приступившим к работе в ОУ города в 2019– 2020 учебном году.</p> <p>Совещание заместителей директора по ВР «Основные направления работы общеобразовательного учреждения по профилактике асоциального поведения обучающихся».</p> <p>Подготовка отчета по результатам мониторинга движения обучающихся за 2018-2019 учебный год и летний период 2019 года.</p> <p>Совещание руководителей и заместителей директора учреждений дополнительного образования по вопросу организации и контроля работы в Единой информационной системе дополнительного образования.</p> <p>Организация проведения городского фестиваля изобразительного и педагогического творчества «Мы - дети нашей страны!» в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» (в течение учебного года: октябрь-апрель)</p>	<p>Ващенко Н.А. Лаптева Н.С. Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н.</p> <p>Лепешкина А.А</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н.</p>
Ноябрь	<p>Собеседование-пропуск с администрацией ОУ «Управленческая деятельность администрации ОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма».</p> <p>Совещание заместителей директора по УВР по итогам тематической проверки «Обеспечение</p>	<p>Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н. Ващенко Н.А.</p>

	<p>конституционных прав граждан на образование».</p> <p>Организация проведения муниципального конкурса портрета «Моя любимая мама», посвященного Дню матери.</p> <p>Организация проведения конкурса хореографических коллективов (малые формы) в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии»</p>	<p>Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н.</p>
Декабрь	<p>Собеседование – пропуск с администрацией ОУ «Управленческая деятельность администрации ОУ по предупреждению отсева обучающихся и пропусков учебных занятий обучающимися без уважительных причин».</p> <p>Подготовка, обработка и сдача форм государственного статистического наблюдения № 1-ДО.</p> <p>Организация и проведение новогодних праздников в ОУ и МОУ ДОД.</p> <p>Организация проведения муниципального конкурса «Рождественские подарки своими руками».</p> <p>Организация проведения городского конкурса детского изобразительного, декоративно-прикладного, технического и медиа-творчества «Верный друг», посвященный Всемирному Дню домашних животных</p> <p>Организация проведения конкурса рисунков и творческих работ (декоративно-прикладное творчество) по противопожарной тематике среди учащихся образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, посвященный Дню спасателя</p>	<p>Ващенко Н.А. Лепешкина А.А.</p> <p>Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н. Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н. Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н.</p> <p>Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н.</p>
Январь	<p>Собеседование – пропуск с администрацией ОУ по ВСОБУЧУ по итогам 1 полугодия 2019 – 2020 учебного года.</p> <p>Совещание заместителей директора по ВР «Подготовка к летней оздоровительной кампании и трудовой занятости несовершеннолетних в 2020 году».</p> <p>Собеседование-пропуск с администрацией ОУ «Управленческая деятельность администрации ОУ по реализации закона Московской области «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Московской области».</p> <p>Организация проведения муниципального этапа областного конкурса "Мы за безопасную</p>	<p>Ващенко Н.А. Лепешкина А.А. Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н. Ващенко Н.А.</p> <p>Гаврилова Д.Н.</p>

	<p>дорогу"</p> <p>Организация работы по зачислению детей в 1 класс через РПГУ в соответствии с законодательством.</p>	<p>Ващенко Н.А. Лепешкина А.А.</p>
Февраль	<p>Собеседование-пропуск с администрацией ОУ «Работа администрации ОУ по реализации ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p> <p>Организация работы по зачислению детей в 1 класс через РПГУ в соответствии с законодательством.</p> <p>Посещение образовательных учреждений в рамках «Дня открытых дверей».</p> <p>Организация проведения муниципального конкурса технического творчества и моделирования «Вектор будущего» среди обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования городского округа Королёв.</p> <p>Организация проведения театрального фестиваля-конкурса «Волшебный занавес».</p> <p>Организация проведения муниципального этапа областного конкурса детской хореографии "Весёлая детвора" в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества "Юные таланты Московии"</p> <p>Организация проведения городского конкурса чтецов "Как наше слово отзовется..."</p> <p>Организация проведения муниципального конкурса научно-исследовательской и проектной деятельности «Юный исследователь» в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии»</p> <p>Организация проведения городского отборочного этапа Международного конкурса-фестиваля декоративно-прикладного творчества «Пасхальное яйцо – 2018»</p>	<p>Гаврилова Д.Н.</p> <p>Ващенко Н.А. Лепешкина А.А. Сотрудники отдела Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н.</p> <p>Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н. Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н.</p> <p>Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н. Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н.</p> <p>Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н.</p>
Март	<p>Посещение образовательных учреждений в рамках «Дня открытых дверей».</p> <p>Предварительное комплектование общеобразовательных учреждений на 2019 – 2020 учебный</p>	<p>Сотрудники отдела</p>

	<p>год.</p> <p>Организация проведения муниципального конкурса «Полёт времён», посвященного 80-летию городского округа Королёв</p> <p>Организация проведения творческого конкурса «Весенняя радуга».</p> <p>Организация проведения городского конкурса детского изобразительного, декоративно-прикладного и технического творчества «Города России»</p> <p>Организация проведения городского фестиваля –конкурса «Театральный город».</p> <p>Организация проведения Всероссийской акции "Я-гражданин России"</p> <p>Организация проведения открытого городского фестиваля "Дети-детям!"</p>	<p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н. Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н. Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н. Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н.</p>
Апрель	<p>Собеседование – пропуск с администрацией ОУ «Управленческая деятельность администрации ОУ по профилактике отсева и пропусков занятий обучающихся».</p> <p>Муниципальный этап областных соревнований Юных инспекторов движения «Безопасное колесо»</p> <p>Семинар-практикум и Фестиваль мастер-классов для педагогов изобразительного и декоративно-прикладного искусства в рамках Городского фестиваля изобразительного и педагогического творчества «Мы - дети нашей страны».</p> <p>Организация работы по летнему отдыху и трудовой занятости несовершеннолетних.</p> <p>Организация проведения заочного городского фестиваля-конкурса инструментальных ансамблей «Созвучие-2020»</p> <p>Организация проведения городского фестиваля - конкурса инструментального ансамбля «Играем вместе»</p>	<p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н.</p> <p>Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н. Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н.</p> <p>Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н.</p>
Май	<p>Ведение мониторинга летней занятости несовершеннолетних «группы риска».</p> <p>Подготовка образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании 2020 года.</p> <p>Приемка лагерей дневного пребывания на базе ОУ.</p> <p>Организация проведения ежегодной городской социальной акции «Дети – детям», приуроченная ко Дню защиты детей</p>	<p>Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н. Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н. Ващенко Н.А.</p>



	<p>Организация муниципального отборочного этапа Всероссийского конкурса "Знамя мира в космосе"</p> <p>Организация муниципального Фестиваля «Любимая музыка»</p>	<p>Ващенко Н.А Гаврилова Д.Н. Ващенко Н.А</p>
Июнь	<p>Организация работы по летнему отдыху и трудовой занятости несовершеннолетних.</p> <p>Приёмка готовности ОУ ДО детей к новому 2020-2021 учебному году.</p> <p>Праздник, посвященный Дню защиты детей «Пусть всегда будет солнце».</p> <p>Организация проведения городского конкурса прикладного и изобразительного искусства среди летних площадок «Путешествие в лето».</p> <p>Организация проведения муниципального конкурса творческих работ «Территория безопасного лета» среди воспитанников летних оздоровительных лагерей.</p> <p>Организация проведения муниципального конкурса детского творчества среди воспитанников летних оздоровительных лагерей городского округа Королёв Московской области «Моя Россия – моя страна», посвященный Дню России.</p>	<p>Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н. Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н. Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н. Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н. Ващенко Н.А. Гаврилова Д.Н.</p>
Июль	<p>Обработка статистического материала и подготовка анализа работы отдела общего и дополнительного образования по итогам 2019 – 2020 учебного года.</p> <p>Приёмка ОУ на предмет готовности к новому 2020-2021 учебному году.</p>	<p>Сотрудники отдела Ващенко Н.А.</p>
Еженедельно	<p>Проведение еженедельного мониторинга качества ведения электронного журнала в условиях использования ББЖ</p>	<p>Ващенко Н.А. Лепешкина А.А.</p>
Ежемесячно	<p>Ведение мониторинга по вопросам «Всеобуча» с формированием электронной базы данных муниципального уровня.</p> <p>Ведение мониторинга занятости обучающихся в учреждениях дополнительного образования с формированием электронной базы данных муниципального уровня.</p> <p>Ведение мониторинга «Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей, в сфере образования»</p>	<p>Лепешкина А.А.. Гаврилова Д.Н.  Гаврилова Д.Н.</p>

### 2.3. Основные направления работы отдела контроля качества образования

Дата	Наименование	Ответственный
Август	<p>Подготовка аналитического материала к проведению августовской конференции «Государственная оценка качества образования, полученная в ходе проведения государственной итоговой аттестации учащихся города Королёва в 2019 учебном году. Итоги трудоустройства выпускников».</p> <p>Подготовка аттестационного материала для проведения аттестации педагогических работников (к заседанию аттестационной комиссии Министерства образования Московской области 11.10.2019 и 08.11.2019).</p> <p>Подготовка нормативных документов по вопросу организации и проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.</p> <p>Организация работы и подготовка документов по вопросу организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях города.</p> <p>Организация работы по подготовке материала для награждения работников муниципальной системы образования отраслевыми, региональными, муниципальными наградами.</p>	<p>Прохорова Е.В.</p> <p>Прохорова Е.В.</p> <p>Прохорова Е.В.</p> <p>Маятникова С.С.</p> <p>Прохорова Е.В.</p>
Сентябрь	<p>Формирование схемы участия образовательных учреждений города в проведении государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2019-2020 учебном году. Проведение муниципальных мониторинговых исследований качества образовательной подготовки учащихся.</p> <p>Проведение совещания с заместителями руководителей, курирующих вопросы оценки качества образования</p> <p>Проведение совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений, являющихся школьными координаторами аттестации педагогических работников.</p> <p>Подготовка аттестационного материала для проведения аттестации педагогически работников (к заседанию аттестационной комиссии Министерства образования Московской области 18.12.19).</p>	<p>Сотрудники отдела совместно с ОУ</p> <p>Прохорова Е.В.</p> <p>рохорова Е.В.</p>

	<p>Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов</p> <p>Организация и проведение региональных диагностических работ по отдельным учебным предметам в 5, 7 кл.</p> <p>Апробации открытого банка оценочных средств – контрольных измерительных материалов для оценочных процедур по русскому языку, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования</p>	<p>Маятникова С.С.</p> <p>Прохорова Е.В.</p> <p>Прохорова Е.В.</p>
Октябрь	<p>Совещание заместителей директора по УВР «Актуальные вопросы образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях города в свете решений коллегии Министерства образования Московской области «Итоги ЕГЭ-2019».</p> <p>Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9.</p> <p>Подготовка аналитического материала к совещанию руководителей общеобразовательных учреждений по теме «Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством».</p> <p>Организация и проведение региональных диагностических работ по математике в 9 классах</p> <p>Организация проведения исследования профессиональных компетенций учителей ресурсоёмких областей (математика, русский язык, обществознание, английский язык)</p>	<p>Прохорова Е.В.</p> <p>Мазина О.Ю.</p> <p>Маятникова С.С.</p> <p>Прохорова Е.В.</p> <p>Прохорова Е.В.</p>
Ноябрь	<p>Проведение совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений, курирующих вопросу оценки качества образования.</p> <p>Подготовка аттестационного материала для проведения аттестации педагогически работников (к заседанию аттестационной комиссии Министерства образования Московской области 06.02.20).</p> <p>Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов.</p> <p>Подготовка к проведению комплексных, диагностических работ, Всероссийских проверочных работ.</p>	<p>Прохорова Е.В.</p> <p>Мазина О.Ю.</p> <p>Прохорова Е.В.</p> <p>Прохорова Е.В.</p> <p>Прохорова Е.В.</p>

	<p>Организация работы по подготовке материала для награждения работников муниципальной системы образования отраслевыми, региональными, муниципальными наградами.</p> <p>Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов общеобразовательных учреждений города, в т.ч. участие в работе городской ПМПК.</p> <p>Организация и проведение региональных диагностических работ по математике в 10 классах</p> <p>Организация и проведение исследования PISA для школ Московской области (PISA-300)</p>	Сотрудники отдела
Декабрь	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов общеобразовательных учреждений города.</p> <p>Подготовка аттестационного материала для проведения аттестации педагогически работников (к заседанию аттестационной комиссии Министерства образования Московской области 03.03.20).</p> <p>Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9.</p> <p>Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов.</p> <p>Проведение Акции «100 баллов для Победы»</p>	Сотрудники отдела  Прохорова Е.В.  Мазина О.Ю. Маятникова С.С.
Январь	<p>Подготовка аналитического материала к совещанию руководителей общеобразовательных учреждений «Качество образовательной подготовки учащихся по итогам 1 полугодия 2019-2020 учебного года».</p> <p>Подготовка аттестационного материала для проведения аттестации педагогически работников (к заседанию аттестационной комиссии Министерства образования Московской области 14.04.20).</p> <p>Участие в работе ТПМПК в рамках подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11.</p> <p>Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов.</p>	Прохорова Е.В. Мазина О.Ю.    Маятникова С.С.
Февраль	<p>Посещение образовательных учреждений в рамках «Дня открытых дверей».</p> <p>Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-</p>	Сотрудники отдела

	<p>инвалидов.</p> <p>Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов общеобразовательных учреждений города.</p> <p>Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9.</p> <p>Проведение Акции «ЕГЭ для родителей»</p> <p>Подготовка к проведению итогового собеседования для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений города.</p>	<p>Маятникова С.С.</p> <p>Сотрудники отдела Мазина О.Ю.</p>
Март	<p>Посещение образовательных учреждений в рамках «Дней открытых дверей».</p> <p>Подготовка документации к проведению ГИА-2020 .</p> <p>Подготовка и проведение региональных комплексных, диагностических работ</p> <p>Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов.</p> <p>Организация работы по подготовке материала для награждения работников муниципальной системы образования отраслевыми, региональными, муниципальными наградами.</p> <p>Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9.</p> <p>Обучение специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА-9 и ГИА-11) на территории городского округа Королёв</p>	<p>Сотрудники отдела Прохорова Е.В.</p> <p>Маятникова С.С.</p> <p>Прохорова Е.В. Мазина О.Ю.</p>
Апрель	<p>Проведение инструктивного совещания с заместителями директоров по УВР «Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году».</p> <p>Организация досрочного этапа ГИА.</p> <p>Организация обучения всех категорий специалистов, задействованных в проведении ГИА-9, ГИА-11, в т.ч. в пунктах проведения экзаменов.</p> <p>Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9.</p> <p>Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов общеобразовательных учреждений города</p> <p>Подготовка к проведению комплексных, диагностических работ, Всероссийских проверочных работ.</p>	<p>Прохорова Е.В.</p> <p>Специалисты отдела Мазина О.Ю. Специалисты отдела Прохорова Е.В.</p>

	Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов. Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ.	Маятникова С.С.
Май	Собеседование с заместителями директоров по УВР по вопросу подготовки ГИА-2020. Проведение инструктивного совещания с заместителями директоров по УВР об организации государственной итоговой аттестации -2020. Подготовка ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11. Организация и проведение государственной итоговой аттестации в различных формах на территории города Королёва. Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов.	Специалисты отдел.  Прохорова Е.В. Специалисты отдела Маятникова С.С.
Июнь	Организация и проведение государственной итоговой аттестации в различных формах на территории города Королёва. Организация работы Территориальной конфликтной комиссии	Специалисты отдела
Июль	Сбор, обработка и аналитика результатов ГИА-2020. Подготовка аналитического материала по итогам проведения аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений. Подготовка аналитического материала по вопросу организации горячего питания, медицинского сопровождения в образовательных учреждениях города.	Сотрудники отдела Прохорова Е.В.  Маятникова С.С.

#### 2.4. Основные направления в работе отдела развития образования

Срок	Тема	Ответственный
	<b>Муниципальная программа городского округа Королёв Московской области на 2017-2021 годы «Образование городского округа Королёв»</b>	
В течение года	Подготовка проектов постановлений Администрации городского округа о внесении изменений в муниципальную программу городского округа Королёв Московской	Специалисты отдела развития

	области на 2017-2021 годы «Образование городского округа Королёв».	образования
Ежеквартально, по итогам года	Организация работы по подготовке оперативной и годовой отчётности о реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Королёв Московской области на 2017-2021 годы «Образование городского округа Королёв»	Специалисты отдела развития образования
	<b>Правовое обеспечение деятельности</b>	
В течение года	Правовое сопровождение деятельности Комитета образования.	Сотрудники отдела развития образования
В течение года	Мониторинг изменений законодательства, информирование об изменениях законодательства сотрудников Комитета и руководителей образовательных учреждений.	Сотрудники отдела развития образования
В течение года	Рассмотрение представлений (протестов) прокуратуры города, предписаний Министерства образования Московской области.	Сотрудники отдела развития образования
В течение года	Рассмотрение обращений граждан, поступивших в Комитет образования.	Сотрудники отдела развития образования
В течение года	Подготовка проектов Уставов, изменений в Уставы, проектов постановлений Администрации городского округа об утверждении Уставов или изменений в Уставы автономных, бюджетных и казенных образовательных учреждений.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Подготовка административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг и проектов постановлений Администрации городского округа об утверждении административных регламентов и изменений к ним.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Подготовка пакета документов для рассмотрения в Комиссии по оценке последствий принятия Администрацией городского округа решения о ликвидации или реорганизации образовательных учреждений, подготовка проектов постановлений о реорганизации или ликвидации образовательных учреждений.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.

В течение года	Подготовка пакета документов для организации проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Претензионная и исковая работа, представление интересов Комитета образования в судах, оказание содействия образовательным учреждениям по защите их интересов в судах.	Глинщикова А.В.
В течение года	Консультирование председателя и иных сотрудников Комитета образования, руководителей образовательных учреждений по правовым вопросам.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
	<b>Организационная работа</b>	
В течение года	Организация работы Комиссии по оценке последствий принятия Администрацией городского округа решения о ликвидации или реорганизации образовательных учреждений.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Организация работы по подготовке оперативной и годовой отчетности о достижении значений показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере образования («целевые», «ключевые» показатели, «рейтинг 50»).	Глинщикова А.В.
В течение года	Организация работ, связанная с предоставлением муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в сфере образования (Модуль ОУ).	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Ведение реестра муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в сфере образования.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Организация работы, связанная с ведением реестра муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в области образования.	Глинщикова А.В.
В течение года	Организация работы по проведению мониторингов (по вопросам, находящимся в компетенции отдела) и отчетов об их проведении.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Организация сопровождения согласования проектов постановлений Администрации городского округа по вопросам, находящимся в компетенции	Глинщикова А.В. Осипова М.А.



	отдела.	
В течение года	Участие в совещаниях с руководителями образовательных учреждений, в совещаниях, организуемых Администрацией городского округа по вопросам, находящимся в компетенции отдела.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Организация работы по ведению номенклатуры дел и архива Комитета образования (по плану работы архива Комитета образования).	Глинщикова А.В.
В течение года	Организация работы по ведению делопроизводства в Комитете образования (в том числе, в программах МСЭД и Дело, ЕЦУР).	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
Ежеквартально, по итогам года	Подготовка оперативной и годовой отчётности о работе с обращениями граждан.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Организация работы по оформлению прав ОУ на недвижимое имущество.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Организация работы по противодействию коррупции в системе образования городского округа (по плану мероприятий по противодействию коррупции), в том числе:	Осипова М.А.
1 раз в год	1. Организации работы по приему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у руководителей муниципальных учреждений городского округа Королёв Московской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Осипова М.А.
1 раз в год	2. Организации работы по приему сведений о доходах, расходах, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Комитета образования, а также о доходах, расходах, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Осипова М.А.
В течение года	3. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых	Глинщикова А.В.

	актов Комитета образования.	Осипова М.А.
В течение года	4. Проведение разъяснительной работы с работниками Комитета образования, с руководителями и работниками муниципальных учреждений по Положениям законодательства РФ о противодействии коррупции.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	5. Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей руководителей образовательных учреждений.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
	<b>Кадровая работа</b>	
2 раза в год	Подготовка и сдача Единого реестра муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, внесение сведений в Реестр о составе муниципальных служащих.	Глинщикова А.В. (Осипова М.А.)
4 раза в год	Подготовка и сдача отчетов по повышению квалификации муниципальных служащих Комитета образования.	Глинщикова А.В. (Осипова М.А.)
В течение года	Оформление документов на муниципальных служащих для проведения квалификационного экзамена.	Глинщикова А.В. (Осипова М.А.)
В течение года	Оформление документов заседаний комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Комитета образования и стажа работы работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Комитета образования.	Глинщикова А.В. (Осипова М.А.)
В течение года	Ведение личных дел и трудовых книжек сотрудников Комитета образования, руководителей образовательных учреждений города.	Осипова М.А. (Глинщикова А.В.)
Ежемесячно	Ведение табеля учёта рабочего времени сотрудников аппарата управления.	Осипова М.А. (Глинщикова А.В.)
Декабрь	Составление графика отпусков .	Осипова М.А. (Глинщикова А.В.)
В течение года	Контроль за соблюдением графика отпусков.	Осипова М.А. (Глинщикова А.В.)

В течение года	Консультации по кадровым вопросам для руководителей образовательных учреждений города.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Ведение делопроизводства по кадровым вопросам.	Глинщикова А.В. (Осипова М.А.)
В течение года	Работа с обращениями граждан.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
Ежеквартально, по итогам года	Предоставление статистической отчетности по кадровой деятельности Комитета образования.	Глинщикова А.В.

## 2.5. Направления работы Централизованной бухгалтерии (в рамках муниципального заказа)

Дата	Наименование	Ответственный
В течение года	Разработка плана закупок в соответствии с бюджетом и целевыми программами, внесение изменений в план закупок.	
В течение года	Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», планом закупок, планом-графиком размещения заказов для на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, Федеральным Законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О проведении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», Положениями о закупке товаров, работ и услуг, иным законодательством Российской Федерации и Московской области ФЗ №44-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, законодательством РФ и законодательством Московской области.	Сергеева Л.Ю
В течение года	Координация работы по формированию и исполнению муниципального заказа	Сергеева Л.Ю

	между учреждениями, подведомственными Комитету образования, и Управлением муниципального заказа Администрации г.о Королёв Московской области.	
В течение года	Координация учреждений подведомственных Комитету образования при заключении договоров и контрактов, согласно нормам ФЗ №44-ФЗ и ФЗ № 223.	Сергеева Л.Ю
В течение года	Анализ рынка товаров, работ и услуг с целью эффективного освоения бюджетных и внебюджетных средств.	Сергеева Л.Ю
В течение года	Формирование и ведение реестра заключенных договоров и контрактов.	Сергеева Л.Ю
В течение года	Подготовка и формирование необходимых документов и отчетности о проделанной работе.	Сергеева Л.Ю
В течение года	Размещение информации (сведений) на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru).	Сергеева Л.Ю
В течение года	Размещение сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (zakupki.gov.ru).	Сергеева Л.Ю
В течение года	Анализ потребностей в товарах, работах, услугах учреждений, подведомственных Комитету образования, для формирования проекта бюджета на следующий календарный год.	Сергеева Л.Ю
Август	Участие в формировании проекта бюджета на следующий календарный год (на основании анализа потребностей заказчиков, определение стоимости закупки).	Сергеева Л.Ю

## 2.6. Основные направления работы по комплексной безопасности

<b>Дата</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ответственный</b>
Июль-Август	Проверка готовности ОУ к новому учебному году по вопросам безопасности.	Дмитриенко С.В.
Сентябрь	Проведение «Месячника безопасности» в ОУ города. Проведение городских учений «Угроза террора в МБОУ «Лицей №4».	Дмитриенко С.В.

Ноябрь	Подведение итогов ГО за 2019 г. и планирование ГО в ОУ на 2020 год.	Дмитриенко С.В.
Декабрь	Обеспечение пожарной безопасности в ОУ.	Дмитриенко С.В.
Январь	Обеспечение антитеррористической защищенности ОУ.	Дмитриенко С.В.
Февраль	Обеспечение контрольно – пропускного режима в ОУ.	Дмитриенко С.В.
Март	«Школа безопасности» в ОУ.	Дмитриенко С.В.
Апрель	Дорожная безопасность в ОУ. Проведение городских учений «Пожар в МБОУ «Гимназия №3».	Дмитриенко С.В.
Май	Начальная военная подготовка в ОУ – 5-дневные сборы.	Дмитриенко С.В.
Июнь	Безопасное завершение учебного года и подготовка к новому учебному году.	Дмитриенко С.В.

## 2.7. Основные направления работы хозяйственно - эксплуатационной службы

Дата	Наименование	
Июнь-июль-август	Приёмка ОУ на предмет их готовности к новому 2020-2021 учебному году	Закалюкина Л.М.
Август	Подготовка данных по капитальному ремонту ОУ к планированию бюджета 2021 года.	Закалюкина Л.М.
Сентябрь	Подготовка к началу отопительного сезона в ОУ. Запуск системы отопления в ОУ. Подведение итогов смотра-конкурса на самую благоустроенную территорию ОУ.	Закалюкина Л.М.
Октябрь	Рабочее заседание зам. директоров по хозяйственной части: -о списании материальных ценностей совместно с материальной группой; - анализ работы ОУ с финансовой отчетностью.	Закалюкина Л.М.
Ноябрь	Проведение инвентаризации (по отдельному плану). Составление предварительного «Перечня продукции, закупаемой для муниципальных нужд путем проведения торгов и внеконкурсных процедур» для формирования муниципального заказа.	Закалюкина Л.М.
Декабрь	Формирование титульного списка или Перечня Объектов, подлежащих капитальному и текущему ремонту ОУ из различных источников финансирования. Заключение договоров на все виды коммунальных услуг ОУ, о предоставлении услуг связи, на	Закалюкина Л.М.

	ремонт автотранспорта, горюче-смазочные материалы и других договоров.	
Январь	Заключение муниципальных контрактов на организацию услуг для закупок и поставок товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе. Подготовка ПСД на выполнение работ по ОУ при подготовке к новому 2020-2021 учебному году, выполняемых собственными силами на привлеченные средства.	Закалюкина Л.М.
Февраль	Организация контроля за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов, плановое выполнение поверочных и ремонтных работ приборов учета. Подготовка ПСД совместно со специализированной организацией АО «ТКРОС» на капитальный, текущий и аварийный ремонт ОУ в летний период на финансовые средства, выделенные из различных источников.	Закалюкина Л.М.
Март	Объезд территорий совместно с администрацией, технадзором МО по проверке содержания зданий и территорий ОУ города.	Закалюкина Л.М.
Апрель	Составление планов-мероприятий на проведение месячника по благоустройству в образовательных учреждениях. Организация и проведение работ по благоустройству территории ОУ.	Закалюкина Л.М.
Май	Подготовка и проведение утилизации люминесцентных ламп в ОУ. Подготовка ОУ к летнему оздоровительному сезону и к 2020-2021 учебному году. Разработка плана мероприятий по подготовке ОУ к осенне-зимнему периоду 2020–2021 гг. с утверждением его в Администрации.	Закалюкина Л.М.
Июнь-июль	Контроль за выполнением промывки, опрессовки систем отопления в ОУ города. Составление графика опрессовки ОУ. Представление сведений в Администрацию города о подготовке и поэтапной сдаче объектов к работе в зимний период (июнь – август). Организация работ по проведению ремонтно-строительных работ в ОУ в летний период (оформление договоров и смет на работу ученических бригад в летний период по школам). Подготовка к новому 2020-2021 учебному году.	Закалюкина Л.М.
Июль	Подготовка данных по фактической потребности энергоресурсов. Составление плана	Закалюкина Л.М.

мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов, расчет лимитов. Заключение контрактов по энергосервисному обследованию.	
--	--

### **Аппарат управления Комитета образования**

<b>Наименование должности</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Телефон</b>
<b>Председатель Комитета образования</b>	<b>Ваврик Ирина Валерьевна</b>	516-88-17
Заместитель председателя Комитета образования	Сушилина Наталья Васильевна	516-65-12
Начальник отдела дошкольного образования	Холкина Ольга Анатольевна	516-87-24
Начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания.	Ващенко Нелли Анатольевна	516-58-28
Начальник отдела контроля качества образования	Прохорова Елена Владимировна	516-87-37
Начальник отдела развития образования	Глинщикова Анжела Викторовна	516-63-86
Главный эксперт Комитета образования по вопросам безопасности	Дмитриенко Сергей Васильевич	513-72-89

### **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования городского округа Королёв Московской области «Учебно-методический образовательный центр»**

Директор МБУ ДПО «УМОЦ»	Черкашина Ольга Михайловна	8(495)516-63-58
Заместитель директора	Куликова Людмила Геннадьевна	8(495)516-03-04
Заместитель директора	Красноярская Наталья Анатольевна	8(495)516-02-77-103
Заместитель директора	Федотова Елена Вячеславовна	8(495)516-03-72
Заместитель директора	Молоткова Любовь Сергеевна	8(495)516-53-93-28
Заместитель директора	Старкова Нелли Ревгатовна	8(495)516-53-93-23
Заведующий отделом повышения квалификации	Бортная Татьяна Борисовна	8(495)516-01-24
Заведующий отделом дошкольного образования	Королёва Любовь Викторовна	8(495)516-02-77-104